

## Pedido de 2.ª via de Certificado de Formação Profissional

Exmo. Senhor Diretor Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo

\_\_\_\_\_(nome),  
com o NIF \_\_\_\_\_, portador do Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão n.º  
\_\_\_\_\_, emitido pelo Arquivo de Identificação de \_\_\_\_\_,  
válido até \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente em \_\_\_\_\_,  
tendo frequentado com aproveitamento a ação de Formação de (nome da ação de formação  
frequentada) \_\_\_\_\_, na  
localidade de \_\_\_\_\_ entre \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ e  
\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ com o n.º de homologação \_\_\_\_\_  
vem por este meio solicitar a 2.ª via de Certificado de Formação Profissional.

Para esclarecimentos adicionais, informo que o meu contacto telefónico é \_\_\_\_\_ e/ou  
correio eletrónico \_\_\_\_\_.

Com os melhores cumprimentos,

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)

### Documentos a anexar:

- Certificado de Formação Profissional (quando aplicável)
- Fotocópia do documento de identificação (para efeito de conferência de dados nele constantes, caso não se oponha. Caso contrário, terá de ser feita conferência presencial junto dos serviços da DRAP)
- Documento comprovativo do pagamento da taxa respetiva

### Notas:

1. A emissão da 2.ª via de certificado de formação profissional pressupõe o pagamento de uma taxa de dez euros (10,00 €)
2. O Pagamento pode ser feito por:
  - a) Transferência bancária - IBAN: PT50 0781 0112 00000007854-80 SWIFT: IGCPTPL, devendo nesse caso ser enviado o respetivo comprovativo.
  - b) Numerário - Serviços Regionais da Direção Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo